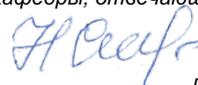


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета

наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины



/Сапожникова Н.Г./
подпись, расшифровка подписи

25.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Бухгалтерский учет и аудит

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

2. Профиль подготовки/специализация: Региональное управление

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: бухгалтерского учета

6. Составители программы: Миронова И.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 г. № 4

отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год: 2021 – 2022

Семестр(ы): 4

Набор 2020 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков организации бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения аудита.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета;
- раскрытие особенностей организации бухгалтерского учета активов и источников их формирования в организациях;
- исследование влияния методов оценки объектов бухгалтерского учета на формирование отчетности и финансовых результатов организации;
- изучение порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- формирование знаний о теоретических основах аудита.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1. Вариативная часть.

Предшествует изучению дисциплины:

Б1.В.22 Социально-экономическая статистика.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	знать: правовую систему России; уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; владеть: навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	знать: правила оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 5 / 180.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		сем. 4
Аудиторные занятия	68	68
в том числе: лекции	34	34
практические	34	34
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	76	76
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)	36	36
Итого:	180	180

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Объекты и методы бухгалтерского учета.
1.2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
1.3	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения. Типы балансовых изменений.
1.4	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
1.5	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование. Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
1.6	Учет оборотных активов	Понятие и содержание оборотных активов. Учет денежных средств, учет материально-производственных запасов.
1.7	Учет внеоборотных активов	Понятие и содержание внеоборотных активов. Учет основных средств, учет нематериальных активов.
1.8	Учет капитала и обязательств	Понятие и содержание капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета. Учет собственного и заемного капитала. Учет расчетов с контрагентами, с персоналом по оплате труда, с подотчетными лицами, с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
1.9	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов, доходов и расходов. Учет формирования прибыли (убытка) от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и использования чистой прибыли.
1.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
1.11	Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения	Понятие и цель аудита. Виды профессиональных услуг аудиторов. Классификация аудита. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. Планирование аудита. Содержание и оформление аудиторского заключения.
2. Практические занятия		
1.1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Объекты и методы бухгалтерского учета.
1.2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
1.3	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения. Типы балансовых изменений.
1.4	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
1.5	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование. Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
1.6	Учет оборотных активов	Понятие и содержание оборотных активов. Учет денежных средств, учет материально-производственных запасов.

1.7	Учет внеоборотных активов	Понятие и содержание внеоборотных активов. Учет основных средств, учет нематериальных активов.
1.8	Учет капитала и обязательств	Понятие и содержание капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета. Учет собственного и заемного капитала. Учет расчетов с контрагентами, с персоналом по оплате труда, с подотчетными лицами, с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
1.9	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов, доходов и расходов. Учет формирования прибыли (убытка) от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и использования чистой прибыли.
1.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
1.11	Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения	Понятие и цель аудита. Виды профессиональных услуг аудиторов. Классификация аудита. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. Планирование аудита. Содержание и оформление аудиторского заключения.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	2	2	4	8
2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	2	2	4	8
3	Балансовое обобщение	2	2	4	8
4	Счета и двойная запись	2	2	4	8
5	Документация и инвентаризация	2	2	4	8
6	Учет оборотных активов	6	6	12	24
7	Учет внеоборотных активов	6	6	12	24
8	Учет капитала и обязательств	6	6	16	32
9	Учет финансовых результатов	2	2	8	8
10	Бухгалтерская отчетность организации	2	2	4	8
11	Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения	2	2	4	8
	Итого	34	34	76	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, тестирование.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной ли-

тературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Текущий фронтальный контроль знаний студентов осуществляется посредством их тестирования.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Методические рекомендации по тестированию.

Обучающийся получает 10 тестовых заданий (5 заданий закрытого типа и 5 заданий открытого типа), позволяющих оценить уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций). Каждое выполненное задание закрытого типа оценивается в один балл. Каждое задание открытого типа оценивается в два балла.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

3	ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)).
4	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/
5	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
7	ЭБС ЮРАЙТ: http://biblion-online.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: old.biblioclub.ru

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: lib.vsu.ru

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник, браузеры Google Chrome, Firefox.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	1. Понятие бухгалтерского учета и его объекты. 2. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. 3. Балансовое обобщение. 4. Счета и двойная запись. 5. Документация и инвентаризация 6. Учет оборотных активов. 7. Учет внеоборотных активов. 8. Учет капитала и обязательств. 9. Учет финансовых результатов. 10. Бухгалтерская отчетность организации. 11. Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения.	Тесты
ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	знать: правовую систему России; уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; владеть: навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	1. Понятие бухгалтерского учета и его объекты. 2. Регулирование бухгалтерского учета в РФ. 3. Балансовое обобщение. 4. Счета и двойная запись. 5. Документация и инвентаризация 6. Учет оборотных активов.	Тесты

		<p>7. Учет внеоборотных активов.</p> <p>8. Учет капитала и обязательств.</p> <p>9. Учет финансовых результатов.</p> <p>10. Бухгалтерская отчетность организации.</p> <p>11. Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения.</p>	
ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	<p>знать: правила оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p>	<p>1. Понятие бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>2. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>3. Балансовое обобщение.</p> <p>4. Счета и двойная запись.</p> <p>5. Документация и инвентаризация</p> <p>6. Учет оборотных активов.</p> <p>7. Учет внеоборотных активов.</p> <p>8. Учет капитала и обязательств.</p> <p>9. Учет финансовых результатов.</p> <p>10. Бухгалтерская отчетность организации.</p> <p>11. Сущность аудита и отдельные аспекты его проведения.</p>	Тесты
Промежуточная аттестация (экзамен)			Комплект КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих порядок ведения учета, формирования отчетности и порядка проведения аудита;
- 4) владеть навыками оценки объектов бухгалтерского учета и составлением отчетности на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

<p>Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Отлично</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практических задач в области формирования отчетности организации.</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие БУ и основные его задачи. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
5. Сущность балансового обобщения. Схема построения бухгалтерского баланса.
6. Отражение изменений в балансе под воздействием фактов хозяйственной деятельности.
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и содержание.
8. Сущность и значение двойной записи на счетах.
9. Счета синтетического и аналитического учета.
10. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
11. Сущность, порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
12. Порядок безналичных расчетов в РФ
13. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы.
14. Синтетический учет кассовых операций.
15. Учет операций на расчетном счете.
16. Учет операций на валютном счете.
17. Учет операций на специальных счетах.
18. Учет переводов в пути.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет резервов по сомнительным долгам.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
25. Организация приема работников на работу.
26. Начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.
27. Удержания из заработной платы.
28. Организация выплаты заработной платы.
29. Расчеты по НДС.
30. Учет расчетов по налогу на прибыль.

31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
32. Понятие основных средств и их классификация.
33. Оценка основных средств.
34. Учет поступления ОС в организацию.
35. Понятие амортизации и износа основных средств. Способы начисления амортизации.
36. Учет затрат на ремонт и модернизацию ОС.
37. Учет выбытия ОС.
38. Понятие нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета, их классификация и оценка.
39. Учет поступления нематериальных активов в организацию.
40. Порядок начисления и учета амортизации НА.
41. Порядок изменения оценки нематериальных активов
42. Особенности учета деловой репутации
43. Понятие материалов, их классификация и оценка.
44. Учет поступления материалов в организацию.
45. Организация учета транспортно-заготовительных расходов
46. Учет списания материалов в производство и прочего их списания.
47. Понятие производственных затрат как объекта финансового учета и их классификация
48. Учет выпуска готовой продукции.
49. Учет товаров отгруженных. Определение финансового результата от продажи.
50. Учет добавочного капитала
51. Учет резервного капитала
52. Учет уставного капитала
53. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
54. Понятие доходов и расходов организации.
55. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
56. Учет прочих доходов и расходов.
57. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
58. Содержание и оформление аудиторского заключения.
59. Понятие и цель аудита. Виды профессиональных услуг аудиторов.

19.3.2 Тестовые задания

Перечень заданий

А) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа.

Основные элементы метода бухгалтерского учета это...

- а) документирование, оценка, балансовое обобщение;
- б) инвентаризация, начисление зарплаты, оценка;
- в) начисление зарплаты, расчет прибыли, калькуляция;
- г) счета, субсчета, оборотно-сальдовая ведомость.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа.

Для первичного контроля, наблюдения и фиксации факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете используется метод... _____

- а) документирования;
- б) инвентаризации;
- в) оценки;
- г) двойной оценки.

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа.

Любое явление, которое может быть выражено в стоимостной оценке объективно и оно необходимо для использования в принятии управленческих решений, - это ... бюджетного учета.

- а) объект;
- б) субъект;
- в) предмет;
- г) план счетов.

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа.

Очередность представления разделов, а внутри них статей в активе баланса определяется:

- а) степенью ликвидности актива;
- б) способом оценки актива;
- в) сроком полезного использования актива;

г) срочностью погашения обязательства.

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа.

В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

- а) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату;
- б) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
- в) подтвердить наличие источников формирования активов хозяйствующего субъекта;
- г) дать оценку хозяйственной деятельности исследуемой организации.

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа.

Способ группировки затрат, определение себестоимости выполненных работ, оказанных услуг:

- а) калькуляция;
- б) бюджетная отчетность;
- в) инвентаризация;
- г) документация.

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа.

Способ, при помощи которого активы учреждения получают денежное выражение:

- а) оценка;
- б) двойная запись;
- в) документация;
- г) инвентаризация.

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа.

Совокупность способов, приемов, которые позволяют осуществить функции контроля, анализа и управления хозяйственной деятельностью, - это:

- а) метод;
- б) предмет;
- в) объект;
- г) субъект.

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа.

Изменения учетной политики могут производиться при следующих условиях....

- а) при существенном изменении условий деятельности экономического субъекта;
- б) при смене главного бухгалтера организации;
- в) при смене налогового режима организацией;
- г) при чрезвычайных обстоятельствах.

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа.

В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета являются...

- а) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы и пр.;
- б) доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;
- в) активы, капитал, обязательства и факты хозяйственной жизни;
- г) финансовые результаты.

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа.

Формы первичных учетных документов утверждает:

- а) руководитель организации;
- б) Государственный комитет статистики;
- в) Министерство финансов;
- г) банк.

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа.

Бухгалтерская отчетность представляется налоговым органам:

- а) только за календарный год.
- б) за каждый месяц;
- в) за каждый квартал;
- г) с начала деятельности организации

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа.

Числовые показатели, представляемые в отчетных формах должны быть приведены:

- а) как минимум, за два сопредельных отчетных периода;

- б) за период с начала деятельности организации;
- в) только за отчетный период;
- г) за месяц.

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа.

Задача бюджетного учета:

- а) формирование достоверной, полной информации учреждения о его деятельности и имущественном положении;**
- б) исполнение сметы доходов и расходов;
- в) организация учета;
- г) выделение в учете кассовых расходов.

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа.

Система обобщающих технико-экономических показателей о финансовом положении организации за определенный период времени – это :

- а) бюджетная отчетность;**
- б) калькуляция;
- в) документация;
- г) инвентаризация.

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа.

К приемам первичного наблюдения за объектами бюджетного учета относятся:

- а) инвентаризация и документооборот;**
- б) двойная запись и оценка;
- в) калькуляция и бюджетная отчетность;
- г) оценка и калькуляция.

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа.

Наличные деньги в кассе могут находиться...

- а) в пределах лимита, установленного хозяйствующим субъектом;**
- б) в неограниченном количестве;
- в) в количестве не более 5 тыс. рублей;
- г) в пределах лимита, установленного банком.

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа.

Финансовый результат организации определяется как разница между:

- а) доходами и расходами;**
- б) прибылью и убытком;
- в) доходами и затратами;
- г) выручкой и себестоимостью.

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа.

Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:

- а) Бюджетный кодекс РФ;**
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Трудовой кодекс РФ;
- г) Инструкция по бюджетному учету.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Синтетические счета содержат обобщающие показатели об объектах бухгалтерского учета и ведутся в ... выражении.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: натуральном.

Ответ: денежном

ЗАДАНИЕ 2. Метод ... записи заключается в том, что каждый факт хозяйственной жизни фиксируется на двух взаимосвязанных счетах, т.е. по дебету одного счета и кредиту другого счета, в одинаковых суммах.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: простой.

Ответ: двойной

ЗАДАНИЕ 3. В регистрах бухгалтерского учета денежные показатели должны быть отражены в ... независимо от валюты операции. Вместе с тем, допустимо в регистре указать одновременно и валюту, и рубли.

Укажите пропущенное существительной во множественном числе.

Пример формата ответа: копейках.

Ответ: рублях

ЗАДАНИЕ 4. Определите, что является инструментом кодировки, учета и группировки однородных хозяйственных средств и фактов хозяйственной жизни.

Укажите пропущенное существительное.

Пример формата ответа: субсчет.

Ответ: счет

ЗАДАНИЕ 5. Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств осуществляется по ... стоимости.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: балансовой.

Ответ: первоначальной

ЗАДАНИЕ 6. Организация должна хранить подлинники документов на бумаге или в виде ... документа. При чем документы должны храниться в том виде, в котором они составлены.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: первичного.

Ответ: электронного

ЗАДАНИЕ 7. Налоговые ... - это твердая денежная сумма, уменьшающая доход работника при исчислении налога.

Укажите пропущенное существительное во множественном числе.

Пример формата ответа: выплаты.

Ответ: вычеты

ЗАДАНИЕ 8. удерживается из начисленной заработной платы, премий, вознаграждений, пособий по временной нетрудоспособности. Удержания осуществляются независимо от формы выплаты заработной платы (денежная или иная по письменному заявлению работника).

Укажите название налога.

Пример формата ответа: НДС.

Ответ: НДФЛ

ЗАДАНИЕ 9. Определите о каком документе идет речь.

... - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Укажите пропущенные прилагательное и существительное в единственном числе.

Пример формата ответа: балансовое обобщение.

Ответ: аудиторское заключение

ЗАДАНИЕ 10. Под ... политикой организации понимается принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета, т.е. первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни (выбираются из числа тех способов, которые разрешены).

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: налоговой.

Ответ: учетной

ЗАДАНИЕ 11. ... как элемент метода бухгалтерского учета является завершающим этапом учетного процесса. В ней в специальных формах рассматриваются различные аспекты хозяйственной деятельности организаций путем отражения состояния и движения всех видов активов, капитала, обязательств, доходов и расходов.

Укажите пропущенные прилагательное и существительное в единственном числе.

Пример формата ответа: Двойная запись.

Ответ: Бухгалтерская отчетность

ЗАДАНИЕ 12. В первичный документ можно добавлять дополнительные реквизиты сверх обязательных, что предусмотрено 402-ФЗ «...».

Укажите название закона.

Пример формата ответа: Об акционерных обществах.

Ответ: О бухгалтерском учете

ЗАДАНИЕ 13. ... - путь, который проходит документ от момента создания (составления) до сдачи на хранение в архив.

Укажите пропущенное существительное в единственном числе.

Пример формата ответа: инвентаризация.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 14. Выберите из представленных способ начисления амортизации оптимальный для начисления амортизации на библиотечный фонд.

Способы начисления амортизации: линейный, нелинейный, ускоренный, математический.

Укажите пропущенное прилагательное в единственном числе.

Пример формата ответа: математический.

Ответ: линейный

ЗАДАНИЕ 15. Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм. Какие изменения произошли в статьях актива и пассива баланса?

Напишите формулу, отражающую тип произошедшего изменения.

Пример формата ответа: $A = П + x - x$.

Ответ: $A + x - x = П$

ЗАДАНИЕ 16. Принят на учет объект основных средств. Какие изменения произошли в статьях актива и пассива баланса?

Напишите формулу, отражающую тип произошедшего изменения.

Пример формата ответа: $A + x = П + x$.

Ответ: $A + x - x = П$

ЗАДАНИЕ 17. Основные средства, представляющие собой недвижимость, предназначенную для предоставления за плату во временное пользование и (или) получения дохода от прироста ее стоимости, образуют отдельную группу основных средств - ...

Укажите пропущенные прилагательное и существительное в единственном числе.

Пример формата ответа: жилую недвижимость

Ответ: инвестиционную недвижимость

ЗАДАНИЕ 18. Амортизация по основным средствам, срок полезного использования которых определяется периодом, в течение которого их использование будет приносить экономические выгоды организации, начисляется ... или способом уменьшаемого остатка.

Укажите пропущенные прилагательное и существительное в единственном числе.

Пример формата ответа: нелинейным способом

Ответ: линейным способом

ЗАДАНИЕ 19. Сданы наличные денежные средства на счет, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета. Какие изменения произошли в статьях актива и пассива баланса?

Напишите формулу, отражающую тип произошедшего изменения.

Пример формата ответа: $A = П + x - x$.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения заданий

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся набрал 9 и более баллов	Зачет
Обучающийся набрал менее 9 баллов	Незачет

Тестовые задания рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

Итоговая оценка за экзамен учитывает результаты тестирования, ответ на вопрос из перечня, приведенного в п. 19.3.1.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменной работы (тестирование). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Н.Г. Сапожникова
подпись, расшифровка подписи
__._.20__

Направление подготовки / специальность 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит»
Форма обучения очная
Вид контроля экзамен
Вид аттестации промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Особенности учета деловой репутации
2. Учет уставного капитала

Преподаватель _____ И.С.Миронова
подпись *расшифровка подписи*

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.